**REGULAMIN REKRUTACJI**

**DO**

**ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W BOBROWCACH**

**W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

**Podstawa prawna:**

**1**.Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r.poz. 1082 )

**2**.Zarządzenie NR 5/23 BURMISTRZA MSZCZONOWA z dnia 27 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postepowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym do publicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mszczonów na rok szkolny 2023/2024.

**3.** Uchwała Nr XXXV/254/17 w sprawie określenia kryteriów rekrutacyjnych, wartości punktowej poszczególnych kryteriów oraz rodzajów dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania kryterium w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Mszczonów.

**4**. Statut Szkoły Podstawowej w Bobrowcach.

**I. SKŁADANIE WNIOSKÓW:**

1. Rodzice dzieci przyjętych, składają na kolejny rok szkolny deklaracjęo kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie na wolne miejsca na pisemny wniosek rodzica złożony w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Bobrowcach.
3. Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego może być złożony do nie więcej niż 3 wybranych przedszkoli, we wniosku określa się kolejność wybranych przedszkoli, w porządku od najbardziej preferowanego.
4. Liczba miejsc w oddziale przedszkolnym wynosi 25.

**II. ZASADY PRZYJĘĆ:**

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci 3 i 4  i 5 i 6 letnie (rocznik 2020, 2019, 2018, 2017), zamieszkałe na terenie gminy Mszczonów .
2. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 9 roku życia.

**III. POSTEPOWANIE REKRUTACYJNE:**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Bobrowcach, który wyznacza jej przewodniczącego.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie gminy Mszczonów, komisja  – w pierwszej kolejności bierze pod uwagę tzw. kryteria ustawowe, zawarte w art. 131 ust. 2 Prawo oświatowe.
3. Jeśli po przeprowadzeniu I etapu postępowania  rekrutacyjnego oddział przedszkolny  dysponuje wolnymi miejscami, bądź kandydaci uzyskali równorzędną liczbę punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi (samorządowymi) określonymi w Uchwale Nr XXXV/254/17 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 22 lutego 2017r.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2023/2024 obowiązują:

1)kryteria określone w ustawie o systemie oświaty, tzw. kryteria ustawowe

2) kryteria określone w Uchwale nr XXXV/254/17 Rady Miejskiej z dnia 22 lutego 2017r.,tzw. kryteria smorządowe

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z art. 131 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082) ) brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

**IV. KRYTERIA REKRUTACYJNE:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **KRYTERIA REKRUTACYJNE**  **określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe** | | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów** | | |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | | Oświadczenie o wielodzietności  rodziny kandydata. – *(art.150 ust.2 pkt 1 lit. a ustawy Prawo oświatowe –Dz. U. 2021.1082)* | | |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych  *(art.150 ust.2 pkt 1 lit. b ustawy Prawo oświatowe –Dz. U. 2021.1082)* | | |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych  *(art.150 ust.2 pkt 1 lit. b ustawy Prawo oświatowe -Dz. U. 2020.0.910 i 1378 oraz z 2021r.poz.4)* | | |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych  *(art.150 ust.2 pkt 1 lit. b ustawy Prawo oświatowe -Dz. U. 2021.1082)* | | |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych  *(art.150 ust.2 pkt 1 lit. b ustawy Prawo oświatowe -Dz. U. 2021.1082)* | | |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | | Prawomocny wyroku sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.  *(art.150 ust.2 pkt 1 lit. c ustawy Prawo oświatowe -Dz. U. 2021.1082)* | | |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą  z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej  *(art.150 ust.2 pkt 1 lit. d ustawy Prawo oświatowe -Dz. U. 2021.1082)* | | |
| *Każde z wyżej wymienionych kryteriów ma jednakową wartość.* | | | | | |
| **L.p.** | **KRYTERIA REKRUTACYJNE lokalne (samorządowe)** | **Liczba punktów** | | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów** | |
| 1. | Kandydat sześcioletni , kandydat pięcioletni, kandydat czteroletni, kandydat trzyletni oraz kandydat z odroczonym obowiązkiem szkolnym ubiegający się o:  a) przyjęcie do oddziału przedszkolnego/ punktu przedszkolnego przy szkole podstawowej – mieszkający w obwodzie szkoły podstawowej, w której znajduje się oddział przedszkolny/punkt przedszkolny pierwszego wyboru,  lub  b) przyjęcie do przedszkola – mieszkający w miejscowości położonej w obwodzie szkoły znajdującej się najbliżej przedszkola | 50 pkt. | | *Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna)* | |
| 2. | Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w przedszkolu pierwszego wyboru, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/punkcie przedszkolnym pierwszego wyboru lub w szkole podstawowej, w której znajduje się oddział przedszkolny/punkt przedszkolny pierwszego wyboru | 10 pkt. | | *Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna)* | |
| 3. | Kandydat, którego rodzice/prawni opiekunowie pracują/wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej/prowadzą gospodarstwo rolne/prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym. | Dla każdego rodzica (prawnego opiekuna-5pkt  Max 10 pkt | | | *Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna)* | |
| 4. | Kandydat, którego rodzic/rodzice (prawny opiekun/prawni opiekunowie mieszkają w Gminie Mszczonów i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Żyrardowie lub płacą ubezpieczenie w KRUS w Żyrardowie. . | Dla każdego rodzica (prawnego opiekuna-10pkt  Max. 20 pkt | | *Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna)* | |
| 5. | Kandydat objęty wsparciem asystenta rodziny lub nadzorem kuratorskim. | 5 pkt | | *Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna)* | |

1. *W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja* rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę  miejsce oddziału na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego).
2. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
4. Jeżeli liczba wniosków jest mniejsza niż liczba miejsc dopuszcza się przyjęcie dziecka mieszkającego w innej gminie. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

**V. TERMINY  POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harmonogram czynności**  **w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Mszczonów** | | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin** | | **Termin postępowania uzupełniającego** |
| 1. | Złożenie przez rodziców / opiekunów prawnych wniosku o przyjęcie do przedszkola/punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego/pierwszej klasy szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | Od 1 marca 2023r.  do 24 marca 2023 r.  do godz. 14.00 | | od 1 czerwca 2023r.  do 9 czerwca 2023r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego/pierwszej klasy szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | Do 30 marca 2023r. | | Do 16 czerwca 2023r. |
| 3. | Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów  zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 31 marca 2023r.  do godz. 14.00 | | 19 czerwca 2023r.  do godz. 14.00 |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | Od 31 marca 2023r.  (od godz. 14.00)  do 7kwietnia 2023r. | od 19 czerwca 2023r.  (od godz. 14.00)  do 23 czerwca 2023r. | |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów  przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 14 kwietnia 2023r.  do godz. 14.00 | 26 czerwca 2023 r.  do godz. 14.00 | |

**VI.ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1.W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski oraz deklaracje rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej – przeprowadzając wstępną kwalifikację.

2. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane.

3. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie Szkoły Podstawowej w Bobrowcach (art.158 ust.1 ustawy Prawo oświatowe- *Dz. U. 2021.poz.1082).*

4. W terminie określonym w harmonogramie czynności od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do punktu, rodzice dzieci, mają obowiązek potwierdzenia wyboru oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Bobrowcach. Potwierdzenia należy dokonać pisemnie.

5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje oddział przedszkolny, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w niniejszym regulaminie i wagę ustalonych punktów za spełnianie ich.

6. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych będzie do wglądu w sekretariacie szkoły.

**VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA.**

1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może  wystąpić do komisji   rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

**3.**Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły  służy skarga do sądu administracyjnego.

 Informacje dotyczące rekrutacji dostępne są na stronie internetowej szkoły: www.spbobrowce.mszczonow.pl w zakładce „**Rekrutacja 2023/2024”** oraz bezpośrednio w placówce.

Wnioski zgłoszeniowe dziecka można pobierać także w sekretariacie szkoły w godzinach od **8.00 do 15.00.**