

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO
ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W BOBROWCACH
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2025. Poz. 1043)
2. Zarządzenie NR 12/26 BURMISTRZA MSZCZONOWA z dnia 28 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym do publicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mszczonów na rok szkolny 2026/2027.
3. Uchwała Nr XXXV/254/17 w sprawie określenia kryteriów rekrutacyjnych, wartości punktowej poszczególnych kryteriów oraz rodzajów dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania kryterium w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Mszczonów.
4. Statut Szkoły Podstawowej w Bobrowcach.

I. SKŁADANIE WNIOSKÓW:

1. Rodzice dzieci przyjętych, składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie na wolne miejsca na pisemny wniosek rodzica złożony w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Bobrowcach.
3. Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego może być złożony do nie więcej niż 3 wybranych przedszkoli, we wniosku określa się kolejność wybranych przedszkoli, w porządku od najbardziej preferowanego.
4. Liczba miejsc w oddziale przedszkolnym wynosi 25.

II. ZASADY PRZYJĘĆ:

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci 3 i 4 i 5 i 6 letnie (rocznik 2020, 2021, 2022, 2023), zamieszkałe na terenie gminy Mszczonów .
2. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 9 roku życia.

III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE:

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Bobrowcach, który wyznacza jej przewodniczącego.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie gminy Mszczonów, komisja – w pierwszej kolejności bierze pod uwagę tzw. kryteria ustawowe, zawarte w art. 131 ust. 2 Prawo oświatowe.
3. Jeśli po przeprowadzeniu I etapu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, bądź kandydaci uzyskali równorzędną liczbę punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi (samorządowymi) określonymi w Uchwale Nr XXXV/254/17 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 22 lutego 2017r.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2026/2027 obowiązują:

1) kryteria określone w ustawie o systemie oświaty, tzw. kryteria ustawowe

2) kryteria określone w Uchwale nr XXXV/254/17 Rady Miejskiej z dnia 22 lutego 2017r., tzw. kryteria samorządowe

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z art. 131 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043)) brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

IV. KRYTERIA REKRUTACYJNE

L.p.	KRYTERIA REKRUTACYJNE określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	5	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata. – (art.150 ust.2 pkt 1 lit. a ustawy Prawo oświatowe – Dz. U. 2021.1082)
2.	Niepełnosprawność kandydata	5	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,

			orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (art.150 ust.2 pkt 1 lit. b ustawy Prawo oświatowe – Dz. U. 2021.1082)
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	5	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (art.150 ust.2 pkt 1 lit. b ustawy Prawo oświatowe - Dz. U. 2020.0.910 i 1378 oraz z 2021r.poz.4)
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	5	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (art.150 ust.2 pkt 1 lit. b ustawy Prawo oświatowe -Dz. U. 2021.1082)
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	5	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (art.150 ust.2 pkt 1 lit. b ustawy Prawo oświatowe - Dz. U. 2021.1082)
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	5	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem. (art.150 ust.2 pkt 1 lit. c ustawy Prawo oświatowe - Dz. U. 2021.1082)
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	5	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (art.150 ust.2 pkt 1 lit. d ustawy Prawo oświatowe - Dz. U. 2021.1082)

Każde z wyżej wymienionych kryteriów ma jednakową wartość.

L.p.	KRYTERIA REKRUTACYJNE lokalne (samorządowe)	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Kandydat sześciolateń, kandydat pięcioletni, kandydat czterolateń, kandydat trzyletni oraz kandydat z odroczonym obowiązkiem szkolnym ubiegający się o: a) przyjęcie do oddziału przedszkolnego/ punktu przedszkolnego przy szkole podstawowej – mieszkający w obwodzie szkoły podstawowej, w której znajduje się oddział przedszkolny/punkt przedszkolny pierwszego wyboru, lub b) przyjęcie do przedszkola – mieszkający w miejscowości położonej w obwodzie szkoły znajdującej się najbliżej przedszkola	50 pkt.	<i>Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna)</i>
2.	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w przedszkolu pierwszego wyboru, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/punkcie przedszkolnym pierwszego wyboru lub w szkole podstawowej, w której znajduje się oddział przedszkolny/punkt przedszkolny pierwszego wyboru	10 pkt.	<i>Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna)</i>
3.	Kandydat, którego rodzice/prawni opiekunowie pracują/wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej/prowadzą gospodarstwo rolne/prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym.	Dla każdego rodzica (prawnego opiekuna)-5pkt Max 10 pkt	<i>Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna)</i>
4.	Kandydat, którego rodzic/rodzice (prawny opiekun/prawni opiekunowie mieszkają w Gminie Mszczonów i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Żyrardowie lub płacą ubezpieczenie w KRUS w Żyrardowie. .	Dla każdego rodzica (prawnego opiekuna)-10pkt Max. 20 pkt	<i>Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna)</i>
5.	Kandydat objęty wsparciem asystenta rodziny lub nadzorem kuratorskim.	5 pkt	<i>Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna)</i>

1. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce oddziału na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego).

2. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględnia danego kryterium.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
4. Jeżeli liczba wniosków jest mniejsza niż liczba miejsc dopuszcza się przyjęcie dziecka mieszkającego w innej gminie. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

V. TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Mszczonów			
Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie przez rodziców / opiekunów prawnych wniosku o przyjęcie do przedszkola/punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego/pierwszej klasy szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 17 lutego 2026r. od godz. 8.00 do 27 lutego 2026r. do godz. 13.00	od 04 maja 2026r. od godz. 8.00 do 08 maja 2026r. do godz. 13.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego/pierwszej klasy szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 02 marca 2026r. do 16 marca 2026r.	Od 11 maja 2026r. do 25 maja 2026r.
3.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	16 marca 2026 r. godz. 13.00	26 maja 2026r. o godz. 13.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	Od 16 marca 2026r. od godz. 13.00 do 23 marca do godz. 13.00	od 26 maja 2026r. od godz. 13.00 do 29 maja 2026r. do godz. 13.00

5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	24 marca 2026r. o godz. 13.00	01 czerwca 2026r. o godz. 13.00
----	---	-------------------------------	---------------------------------

VI.ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1.W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski oraz deklaracje rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej – przeprowadzając wstępną kwalifikację.

2. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane.

3. Podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

4. Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/ oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.

5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 150 ust. 6 Prawo oświatowe- Dz. U. z 2025r. poz. 1043)

5. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie Szkoły Podstawowej w Bobrowcach (art.158 ust.1 ustawy Prawo oświatowe- *Dz. U. 2025 r. poz. 1043*).

6. W terminie określonym w harmonogramie czynności od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do oddziału, rodzice/prawni opiekunowie dzieci mają obowiązek potwierdzenia wyboru oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Bobrowcach. Potwierdzenia należy dokonać pisemnie.

5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje oddział przedszkolny, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w niniejszym regulaminie i wagę ustalonych punktów za spełnianie ich.

6. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych będzie do wglądu w sekretariacie szkoły.

VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA.

1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
3. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Informacje dotyczące rekrutacji dostępne są na stronie internetowej szkoły:
www.spbobrowce.mszczonow.pl w zakładce „**Rekrutacja 2026/2027**” oraz bezpośrednio w placówce.

Wnioski zgłoszeniowe dziecka można pobierać także w sekretariacie szkoły w godzinach od **8.00 do 14.00**.